

Inspectierapport

Oud zandbergen (PSZ)
Prins Alexanderweg 1 a
3712AD HUIS TER HEIDE UT

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Zeist
Datum inspectie:	08-02-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-02-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Ruimte en inrichting	10
Ouderrecht	11
Inspectie-items	14
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken

Peuterspeelzaal Oud Zandbergen bestaat uit één groep en is op vijf ochtenden in de week geopend. De peuterspeelzaal is gevestigd binnen basisschool Oud Zandbergen. In totaal komen er maximaal 16 kinderen per dag.

Recente inspectiegeschiedenis

Tijdens de jaarlijkse inspectie in 2014 en 2015 zijn tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'. Tijdens het nader onderzoek in 2014 is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein 'Ouderrecht'. Tijdens het nader onderzoek in 2015 zijn de tekortkomingen opgeheven.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens deze jaarlijkse inspectie zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie en inrichting';
- 'Ouderrecht'.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle eisen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen die tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn onderzocht. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen het domein 'Ouderrecht'.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Ouderrecht

6.1 Informatie: voorwaarde 3 en 4

6.3 Klachten en geschillen 2016: voorwaarde 1 en 2

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd:

- 'emotionele veiligheid';
- 'persoonlijke competentie';
- 'sociale competentie';
- 'overdracht van normen en waarden'.

Per competentie staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal criteria waar de toezichthouder op let bij de observatie.

Onder het kopje 'pedagogische praktijk' zijn een aantal observatiecriteria in de tekst *cursief* gezet.

Pedagogische praktijk

Inleiding

Gedurende de volgende momenten heeft een pedagogische observatie plaatsgevonden:

- Vrij spelen
- Kringmoment
- Eet- en drinkmoment

Op het moment van de inspectie zijn dertien kinderen aanwezig met twee beroepskrachten.

Persoonlijke competentie

Observatie-criterium uit het veldinstrument

'In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).'

Observatie

Tijdens het vrij spelen leest een beroepskracht een boekje voor aan een aantal kinderen. De verschillende momenten van de dag worden gestart en afgesloten middels het zingen van liedjes. Zo wordt er onder andere een liedje gezongen tijdens het opruimen, voorafgaand aan het kringmoment, voordat een verjaardagsfeestje gevierd wordt, voordat de kinderen gaan eten en drinken en na het kringmoment.

Conclusie

De beroepskrachten stimuleren de taalontwikkeling van de kinderen. Daarnaast zorgen de verschillende momenten dat er gezongen wordt voor gewoontevorming en structuur.

Sociale competentie

Observatie-criterium uit het veldinstrument

'De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.'

Observatie

Tijdens het opruimmoment krijgt ieder kind een taak van de beroepskracht, zoals het opruimen van de poppenhoek of van de fietsjes. Een kind loopt wat rond en kijkt om zich heen. De beroepskracht betreft het kind bij het opruimproces: *"Wil je deze voor me in de bak doen? Dan ruimen we het even samen op. Goed zo!"*

Conclusie

De beroepskrachten betrekken de kinderen bij taken zoals opruimen en laten de kinderen deel van de groep zijn met ieder een eigen verantwoordelijkheid.

Overdracht van normen en waarden

Observatie-criterium uit het veldinstrument

'De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.'

Observatie

Onderstaande voorbeelden illustreren de omgang met de kinderen wat betreft gedrag en omgangsregels:

- Een kind gaat bovenop een ander kind liggen. De beroepskracht geeft aan dat het andere kind geen kussen is en dat het kind niet bovenop hem mag gaan liggen. Ze geeft daarbij aan waar het kind wel op mag gaan liggen.
- Een kind duwt tegen een ander kind aan. De beroepskracht geeft bij het kind aan dat er niet aan elkaar getrokken en geduwd mag worden. Aan het andere kind vraagt de beroepskracht: *"En wat zeg jij dan?"* Het kind antwoordt: *"Stop, hou op!"*
- Tijdens het kringmoment vindt een voorval plaats tussen twee kinderen. De beroepskracht vraagt aan een van de kinderen: *"Wat zeg je dan als zoiets gebeurt?"* Het kind antwoordt: *"Sorry, maar hij moet dat ook zeggen"*. De beroepskracht geeft aan dat hij daar gelijk in heeft en dat ze het niet meer moeten doen.

Conclusie

De beroepskrachten spreken de kinderen aan op het gedrag en bespreken de geldende omgangsvormen en afspraken met de kinderen.

Conclusie

Uit de observaties door de toezichthouder is gebleken dat de uitvoering van de pedagogische praktijk voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Observatie op maandagochtend tussen 9.45u en 11.45u)

Personeel en groepen

Binnen dit domein zijn de beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kind-ratio is gecontroleerd door middel van roosters en bezettingslijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de inspectie zijn de verklaringen omtrent het gedrag van alle beroepskrachten en de vrijwilligster gecontroleerd.

Conclusie

De verklaringen omtrent het gedrag zijn geldig en op tijd aangevraagd.

Passende beroepskwalificatie

Tijdens de inspectie zijn de diploma's van alle beroepskrachten gecontroleerd.

Conclusie

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals deze in de cao kinderopvang is opgenomen.

Vrijwilligersbeleid

De houder heeft een vrijwilligersbeleid opgesteld. In dit vrijwilligersbeleid is opgenomen op welke manier vrijwilligers verzekerd zijn, de onderlinge afspraken en vereisten voor vrijwilligers.

Conclusie

Het vrijwilligersbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

Opvang in groepen

Peuterspeelzaal 'Oud Zandbergen' bestaat uit één peuterspeelzaalgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud.

Conclusie

Ieder kind behoort bij een peuterspeelzaalgroep die voldoet aan de gestelde eisen.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Tijdens de inspectie ziet de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

- 13 kinderen met 2 beroepskrachten

Op basis van een steekproef van de aanwezigheidslijsten en roosters van week 4, 5 en 6 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

In de peuterspeelzaal wordt Nederlands gesproken.

Conclusie

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Observatie op maandagochtend tussen 9.45u en 11.45u)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Vrijwilligersbeleid
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is in de praktijk gekeken naar de kennis van de beroepskracht met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskracht met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van maximaal een jaar oud. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in 2016. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid betreffende de actuele situatie. Alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn meegenomen in de risico-inventarisatie. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is op locatie aanwezig. De houder stelt de beroepskrachten in de gelegenheid kennis te nemen van de risico-inventarisatie.

Gedurende de inspectie is onderstaande door de toezichthouder geconstateerd:

Gezondheidsrisico's in de praktijk

- Tijdens de inspectie worden de handen van de kinderen niet gewassen tussen het opruimen en het eet- en drinkmoment. De kinderen gaan een traktatie en fruit eten zonder de handen te hebben gewassen.
- Tijdens het eet- en drinkmoment gaat één van de beroepskrachten met een kind naar het toilet. Het kind wast zijn handen niet na de toiletbeurt, wordt daarop ook niet aangesproken door de beroepskracht en pakt vervolgens fruit uit de gezamenlijke fruitschaal. Op een ander moment is door de toezichthouder opgemerkt dat een kind haar handen wast na het gebruik maken van het toilet en de beroepskracht ziet erop toe dat dit gebeurt.

Maatregel vanuit de houder in de risico-inventarisatie

In de risico-inventarisatie gezondheid staat hierover het volgende beschreven: *"Regelmatig handen wassen, ook voor eten en voor wondverzorging"*.

Interview met de aanwezige beroepskrachten

De toezichthouder heeft de geconstateerde gezondheidsrisico's met de beroepskrachten besproken en de beroepskrachten erkennen de risico's. De beroepskrachten geven aan bekend te zijn met het gezondheidsbeleid en de naleving van het gezondheidsbeleid, het handen wassen, normaliter consequent uit te voeren. Zij geven tevens aan hier alerter op te zullen zijn.

Conclusie

Tijdens de inspectie zijn gezondheidsrisico's in de praktijk geconstateerd, waardoor het gezondheidsbeleid in de praktijk niet wordt nageleefd. Omdat dit als een incident wordt beschouwd, wordt het niet meegenomen in de beoordeling.

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft de Meldcode kindermishandeling op locatie ingezien. In het document welke op locatie aanwezig is wordt verwezen naar het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling). Er dient verwezen te worden naar Veilig Thuis.

Overleg en overreding

In het kader van 'overleg en overreding' is de houder van 8 februari tot 15 februari in de gelegenheid gesteld om de Meldcode kindermishandeling aan te passen.

'Overleg en overreding' is een eerste stap in de handhaving. De houder wordt in de gelegenheid gesteld de overtreding snel op te heffen.

De houder heeft hier gebruik van gemaakt en de informatie aangevuld.

Conclusie

De houder voldoet aan het item 'Meldcode Kindermishandeling'.

Vierogenprincipe

De houder zorgt ervoor dat alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl ze gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Dit wordt gewaarborgd door het gebruiken van veel glas en doorkijk in het pand en het altijd aanwezig zijn van minimaal twee beroepskrachten en/of andere volwassenen in het pand. Het kindercentrum zit gevestigd in een basisschool.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Observatie op maandagochtend tussen 9.45u en 11.45u)
- Risico-inventarisatie veiligheid (2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (2016)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Ruimte en inrichting

Binnen dit domein is de inrichting van zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld.

Binnenruimte

De groepsruimte is ingericht middels verschillende speelhoeken, zoals een huiselijke hoek en een hoek met een speelmat en auto's. Verder is in de ruimte een vide aanwezig met kussens, waar de kinderen op kunnen spelen. In de ruimte staan tevens fietsjes en auto's. Er zijn verschillende tafels aanwezig waar de kinderen aan kunnen puzzelen of knutselen.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de binnenspeelruimte is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte grenst direct aan de binnenruimte en is geheel omheind door middel van een hek. Tevens zijn er dieren aanwezig, waaronder kippen en geiten.

Conclusie

De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (Observatie op maandagochtend tussen 9.45u en 11.45u)

Ouderrecht

Binnen het domein ouderrecht wordt beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens wordt beoordeeld hoe de klachtenprocedure van het kindercentrum vorm is gegeven.

Informatie

De houder heeft een link naar het pedagogisch beleidsplan en een link naar het meest recente inspectierapport geplaatst op de website van de peuterspeelzaal. Tevens zijn de inspectierapporten op locatie aanwezig. Ouders worden daarnaast geïnformeerd door middel van de Zandloper (nieuwsbrief), het informatiebord in de groepsruimte en mondelinge overdrachten.

De klachtenregeling maakt deel uit van het op de website geplaatste pedagogisch beleidsplan. De klachtenregeling, opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, voldoet niet aan alle gestelde eisen. De huidige klachtenregeling op de website verwijst niet naar de Geschillencommissie.

De klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt niet op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 2.13b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst. Deze is opgenomen in het pedagogisch beleid. Deze klachtenregeling voldoet op het moment van inspectie niet aan alle gestelde eisen vanuit de Wet kinderopvang.

Overleg en overreding

In het kader van 'overleg en overreding' is de houder van 8 februari tot 15 februari in de gelegenheid gesteld om de klachtenregeling aan te passen.

'Overleg en overreding' is een eerste stap in de handhaving. De houder wordt in de gelegenheid gesteld de overtreding snel op te heffen.

De houder heeft hier gebruik van gemaakt, echter de klachtenregeling voldoet nog niet aan alle gestelde eisen.

In de aangepaste klachtenregeling is het volgende opgenomen:

'Een klacht richt zich op de wijze van uitvoeren van het beleid van onze organisatie.'

Volgens de eisen uit de Wet kinderopvang dient een regeling getroffen te zijn voor de afhandeling van klachten:

1. over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
2. over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de aangepaste klachtenregeling wordt verwezen naar de Geschillencommissie. De regeling is schriftelijk vastgelegd.

Onderstaande punten zijn niet of onvoldoende opgenomen in de aangepaste klachtenregeling:

1. De houder voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient:
Citaat klachtenregeling houder: *'Klachten kunnen mondeling of schriftelijk worden ingediend.'*

2. En dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt.

De aangepaste versie van de klachtenregeling is nog niet op de website geplaatst.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan alle eisen binnen het item 'Klachten en geschillen 2016'.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De wettelijke vereisten ten aanzien van de behandeling van klachten zijn per 1 januari 2016 gewijzigd. Hieronder is beschreven of de houder voldoet aan de wettelijke vereisten zoals deze tot en met 31 december 2015 van kracht waren.

De houder had een regeling voor de behandeling van klachten van ouders en de oudercommissie die voldeed aan de beschreven eisen. De locatie was aangesloten bij een externe onafhankelijke oudercommissie.

Het klachtenjaarverslag over het jaar 2015 is op 12 februari 2016 toegestuurd aan de GGD.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten' uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen geldig tot en met 31 december 2015.

Gebruikte bronnen:

- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven (Zandlopertje)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Klachtenregeling oudercommissie
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a en 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 2.6 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Vrijwilligersbeleid
De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen))
In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn.

(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn.

(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.11 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:

- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een peuterspeelzaal, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 2 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 2.9a lid 1, 2, 3, en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 2.9a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 2.9b en 2.9c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder van een peuterspeelzaal organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding of de werkzame vrijwilliger, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ruimte en inrichting

Binnenruimte

Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

Buitenspeelruimte

Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan de peuterspeelzaal.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.
(Alleen van toepassing indien eis is opgenomen in de gemeentelijke verordening)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 2.13b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten 2015 en voorgaande jaren
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft de geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Oud zandbergen
Website	: http://www.pszoudzandbergen.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: CBS Oud zandbergen
Adres houder	: Prins Alexanderweg 1 a
Postcode en plaats	: 3712AD HUIS TER HEIDE UT
Website	: http://www.pszoudzandbergen.nl/
KvK nummer	: 41180154
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Boetzkes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zeist
Adres	: Postbus 513
Postcode en plaats	: 3700AM ZEIST

Planning

Datum inspectie	: 08-02-2016
Opstellen concept inspectierapport	: 15-02-2016
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-02-2016
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-03-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-03-2016
Openbaar maken inspectierapport	: 03-03-2016

Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal